

Sulęcín, 23.05.2025

Zn. spr.: NK.1101.4.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SULĘCÍN
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZY**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sulęcín;
ul. Daszyńskiego 56; 69-200 Sulęcín; tel. 95 7550107,
e-mail: sulecin@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 19 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecínie z dnia 22.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecínie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecínie (znak sprawy: DO.1101.57.2024).

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja-nabór skierowany jest do kandydatów spełniających kryteria i wymagania opisane w ogłoszeniu o naborze.

4. Wymagania obligatoryjne (niezbędne):

1. Wykształcenie co najmniej średnie leśne.
2. Minimum roczny staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasach Państwowych.
3. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567).
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do Służby Leśnej).
3. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
4. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa – panel leśniczego.
5. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
6. Ukończone szkolenie lub kurs brakarski.
7. Pożądane cechy: sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Wykonywanie czynności techniczno - produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona powierzonego mienia, ochrona granic leśnictwa.
3. Ochrona lasu, zwalczanie szkodnictwa leśnego.
4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna.
5. Wykonywanie czynności związanych z przychodem i wydawaniem drewna oraz innych produktów z lasu.
6. Nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.

7. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Sulęcín.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy czerwiec-lipiec 2025 r.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy.
5. Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
6. Możliwość rozwoju i szkoleń.

8. Miejsce wykonywania pracy

Teren wskazanego leśnictwa i kancelarii w Nadleśnictwie Sulęcín.

9. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Kopie dokumentów potwierdzających: posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, szkolenie, kurs właściwych dla toczącego się postępowania przebieg pracy zawodowej, wszystkie opatrzone własnoręcznym podpisem – **potwierdzam zgodność z oryginałem, data, podpis**. Kandydaci w II etapie wyboru obowiązani są okazać oryginały dokumentów dołączonych do dokumentacji aplikacyjnej.
4. Kopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (oryginał do wglądu).
5. Kopia zaświadczenie o ukończonym stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, jeżeli dotyczy (oryginał do wglądu).
6. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1),
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2)
8. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3),

10. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **03.06.2025 r. do godz. 12:00**

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sulęcín, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - elektronicznie, na adres: sulecin@szczecin.lasy.gov.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Sulęcín, ul. Daszyńskiego 56; 69-200 Sulęcín. (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone po terminie pkt 1 nie będą rozpatrywane, a złożone w kopertach bez ich otwierania zostaną zwrócone na adres kontaktowy nadawcy (umieszczony na kopercie).
- Każda z form złożenia oferty powinna być zaopatrzona klauzulą:
„Nabór na stanowisko Podleśniczy”.

11. Informacje dodatkowe

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi i zakwalifikowali się do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną o tym poinformowani do dnia **06.06.2025 r.**
3. Podleśniczy Nadleśnictwa Sulęcín zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Nadleśnictwo Sulęcín informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów.
5. Nieodesłane, nieodebrane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie dwóch tygodni od daty zakończenia naboru, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
6. Nadleśnictwo Sulęcín nie zwraca kosztów związanych z naborem.
7. Postępowanie rekrutacyjne kończy się ostatecznym rozstrzygnięciem, od którego odwołanie nie przysługuje.
8. Nadleśnictwo Sulęcín wprowadziło wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, z którą można się zapoznać na stronie internetowej Nadleśnictwa Sulęcín zakładka informacje oraz w siedzibie Nadleśnictwa pokój nr 19.
9. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
10. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Magdalena Ewiak-St. Specjalista ds. pracowniczych (tel. 95 7550107 wew.131).

Z poważaniem
Artur Tutka
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków.